

ZGŁOSZENIE REKLAMACYJNE (Data)

Sporządzone w dniu
w(adres punktu przyjmującego zgłoszenie)

1. Imię i nazwisko reklamującego.....
.....
2. Adres
3. Telefon.....
4. Data nabycia towaru
5. Nazwa towaru
6. Cena.....
7. Nazwa producenta
8. Przedłożony dowód sprzedaży (paragon, rachunek)
9. Dokładne wymienienie wad
-
-
-
10. Kiedy i w jakich okolicznościach wady zostały stwierdzone
-
11. Sposób załatwienia reklamacji: (naprawa, wymiana, obniżenie ceny, zwrot gotówki)

Zgłoszenie przyjęto i poinformowano klienta, że do 14 dni reklamacja zostanie rozpatrzona.
Klient wyraża zgodę, że odpowiedź w sprawie reklamacji zostanie udzielona w wyznaczonym terminie.

.....
Pieczeń punktu sprzedaży detalicznej
oraz podpis (imię i nazwisko) pracownika
przyjmującego reklamację.

.....
Podpis reklamującego

OPINIA

.....

.....

.....

.....

Sposób załatwienia reklamacji

Pokwitowanie reklamującego z odbioru

Otrzymałem (am)

należność za zwrócony towar
w kwocie zł

.....
Podpis reklamującego

towar naprawiony
 towar wymieniony

Data